

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-наукової програми Менеджмент організацій та видів діяльності

Силабус вибіркового освітнього компонента «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»
підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, галузі
знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за
освітньо-науковою програмою Менеджмент організацій та видів діяльності.

Розробник: Буняк Н. М., доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук,
доцент

Силабус погоджено

Гарант ОНП Менеджмент організацій
та видів діяльності:



Олеся ТОЦЬКА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
менеджменту**

протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



Наталія ХОМІЮК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-наукова програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Очна (денна) форма навчання	07 Управління та адміністрування	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 120/4	073 Менеджмент	Рік навчання 1-ий
		Семестр 2-ий
		Лекції 10 год.
		Практичні (семінарські) 14 год.
	Менеджмент організацій та видів діяльності	Самостійна робота 88 год.
		Консультації 8 год.
ІНДЗ: немає	Третій (освітньо-науковий)	Форма контролю: залік
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Буняк Надія Михайлівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту

Контактна інформація викладача:

Телефон:

+38(066)78-92-806

Електронна пошта:

Buniak.Nadiya@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу:

в ул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на:

<http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Менеджмент організацій» належить до вибірових освітніх компонентів циклу професійної підготовки, спрямований на формування у здобувачів вищої освіти сучасного системного та ризикоорієнтованого мислення, набуття ними комплексу фундаментальних знань у сфері управління організацією, оволодіння практичними навичками професійної діяльності з використанням новітнього управлінського інструментарію для досягнення поставлених цілей в умовах, що змінюються. Особлива увага приділяється формуванню фахових компетентностей у сфері управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організації, використанню основних методів, механізмів та інструментів менеджменту в сучасних організаціях, розумінню характеристик і ролі організації як об'єкта управління, прийняттю обґрунтованих управлінських рішень в умовах невизначеності, випадковості та конфліктності.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітній компонент: «Сучасні інформаційні технології в науковій та викладацькій діяльності».

Постреквізити: освітній компонент «Теорія та практика менеджменту організацій і видів діяльності в умовах євроінтеграції».

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета викладання освітнього компонента – формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: сприяти розумінню економічної сутності, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління; сформувати у здобувачів вищої освіти вміння і навички управління організаційними процесами та організаційною поведінкою персоналу; сприяти формуванню управлінського мислення та отриманню практичних навичок щодо прийняття управлінських рішень з побудов та реформування системи, структури, дизайну організації.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК03. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК04. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері менеджменту на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК01. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у менеджменті і дотичних до нього міждисциплінарних напрямках.

СК02. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, опрацьовувати наукову літературу з управління та адміністрування та ефективно використовувати нову інформацію з різних джерел.

СК04. Здатність ініціювати, розробляти, реалізовувати та управляти науковими проектами у менеджменті і дотичних до нього міждисциплінарних напрямках та /або складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.

Програмні результати навчання:

РН04. Розробляти та реалізовувати наукові та прикладні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику у галузі управління та адміністрування і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми в менеджменті з дотриманням норм академічної етики і врахуванням соціальних, етичних, економічних, екологічних та правових аспектів.

РН05. Глибоко розуміти загальні принципи та методи управлінських наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері менеджменту та у викладацькій практиці.

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Загальні засади менеджменту організації						
Тема 1. Системна модель менеджменту організації	10	1	1	7	1	ДС, 3 / 8,0
Тема 2. Організаційний розвиток	10	1	1	7	1	ДС, 3 / 8,0
Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації	10	1	1	7	1	ДС, 3 / 9,0
Тема 4. Організаційний інжиніринг	10	1	1	7	1	ДС, 3 / 9,0
Тема 5. Організаційний дизайн	10	1	1	8		ДС, 3 / 8,0
Тема 6. Управлінські моделі	10	1	1	8		ДС, 3 / 8,0
Разом за модулем 1	60	6	6	44	4	50
Змістовий модуль 2. Прикладні засади менеджменту організації						
Тема 7. Керівництво в організації	12		2	9	1	ДС, 3 / 10,0
Тема 8. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організації	12	1	1	9	1	ДС, 3 / 10,0
Тема 9. Управління ризикозахищеністю	13	1	2	9	1	ДС, 3 / 10,0

організації						
Тема 10. Управління результативністю менеджменту організацій	12	1	2	8	1	ДС, 3 / 10,0
Тема 11. Діагностика управління організацією	11	1	1	9		ДС, 3 / 10,0
Разом за модулем 2	60	4	8	44	4	50
Всього годин / Балів	120	10	14	88	8	100

*Форми контролю: ДС – дискусія, З – розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента «Менеджмент організацій» передбачає: підготовку до практичних занять відповідно до плану та графіку виконання завдань; оформлення результатів практичних завдань відповідно до плану самостійної роботи; підготовку до усіх видів контролю, зокрема оцінювання рівня та вчасності виконання завдань. Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів і перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацьовувати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; подачу проєктних заявок на участь у програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

Перездача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді письмового

тестування. Тестові запитання складено відповідно до структури курсу. Містять 50 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється у 2 бали. Максимальна оцінка 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на залік

1. Організація як складна система та об'єкт управління.
2. Класифікація організацій.
3. Взаємозв'язок і взаємозалежність внутрішніх елементів організації та факторів зовнішнього середовища.
4. Системна методологія в менеджменті.
5. Ресурсна концепція управління організацією.
6. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації.
7. Еволюційні погляди на процеси змін у діяльності організацій.
8. Класифікація змін.
9. Управління процесами змін.
10. Життєвий цикл організації та стадії виникнення змін.
11. «Жорсткий» та «м'який» системний підхід до управління організаційними процесами.
12. Комплексний механізм управління.
13. Системні правила менеджменту організацій.
14. Методологія проєктування системи менеджменту та управлінських процедур.
15. Проєктування ієрархії та складу структурних одиниць.
16. Діапазон керованості та фактори, що його визначають.
17. Централізація та децентралізація в організації.
18. Етапи проєктування структури організації.
19. Елементи організаційно-управлінського аналізу.
20. Інжиніринговий опис процесів в організації.
21. Методологія організаційного інжинірингу.
22. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Загальні правила інжинірингу.
23. Сутність організаційного дизайну та його параметри.
24. Рівні та етапи організаційних змін.
25. Об'єкти та компоненти організаційних перетворень.
26. Моделі організацій як об'єктів управління.
27. Поведінкові та адміністративні моделі організації.
28. Управлінські технології.
29. Завдання менеджера щодо керівництва в організації.
30. Керівництво спільною діяльністю.
31. Комунікаційно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності.
32. Людина як об'єкт управлінського службового контролю.
33. Управління дисципліною.
34. Управлінська інформація.
35. Технологія інформаційної діяльності.
36. Роль інформаційних технологій в управлінні підприємством.
37. Інформаційний менеджмент організацій.
38. Корпоративні інформаційні системи.
39. Сутність ризику і невизначеності.
40. Класифікація ризиків суб'єкта господарювання.
41. Методи аналізу ризику.
42. Ризик-менеджмент організацій.
43. Теоретичні основи ефективності розвитку організації.
44. Оцінка ефективності управління.

45. Методи та інструменти інтенсифікації виробництва та розвитку підприємства.
46. Цільові концепції управління ефективністю та розвитком організації.
47. Характеристика діагностики як процесу та її основні параметри.
48. Види діагностики.
49. Етапи та методи діагностики.
50. Діагностика якості менеджменту організації.

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією : навч. посіб. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2021. 464 с.
2. Буняк Н. М. Лідерство в системі менеджменту організації. *Економіка та суспільство*. 2024. №64. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/4327/4253>
3. Буняк Н. М. Менеджмент організацій : конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2022. 80 с.
4. Буняк Н. М. Менеджмент організацій: методичні вказівки до самостійної роботи. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2024. 68с.
5. Буняк Н. М. Менеджмент організацій: навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі України, 2023. 192 с.
6. Буняк Н. М., Мельник А. І. Ризик-менеджмент в системі забезпечення сталого розвитку підприємства в умовах невизначеності. *Науковий погляд: економіка та управління*. 2023. №3(83). С. 35-40.
7. Мальська М. П., Білоус С. В. Менеджмент організацій: теорія та практика: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 190 с.
8. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
9. Мошек Г. Є., Федоренко В. Л., Коваленко О. В. Менеджмент організації. Теорія та практика : навч. посіб. Київ : Ліра, 2020. 808 с.
10. Das T. K. Cultural Values in Strategy and Organization. Information Age Publishing, 2021.

370 р.

Інтернет-ресурси

1. Державна служба статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
2. Інформаційні ресурси у цифровому репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL : <https://evnuir.vnu.edu.ua>
3. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>.